

項目	区分1・2	区分3	区分4	オンライン対応	支援時間	備考
1 キックオフ説明会	○	○	○	○	60分～/回	機能評価の概要やver3.0の変更点等についてご説明いたします。
2 書類確認	○	○	○	△	720分～/回	可能な限り事前に書類をデータ形式で送付していただきます。 データ送付が可能な範囲に応じて、支援時間が異なる場合がございます。また、データでの送付が難しい場合は、オンライン対応ではなく、訪問対応のみとなりますので、ご了承ください。
3 病院概要説明	○	○	○	○	60分～/回	
4 1 領域面接調査	○	○	○	○	180分～/回	機能種別に応じて評価項目が異なります。 該当する評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
5 4 領域面接調査	○	○	○	○	180分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
6 事務管理面接調査	○	○	○	○	180分～/回	機能種別に応じて評価項目が異なります。 該当する評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
7 病棟概要確認	○	○	○	○	60分～/病棟	
8 部署訪問 ・救急外来 ・一般外来 ・化学療法外来 ・栄養部門（給食施設） ・外来（案内、環境、受診の流れ等） ・地域医療連携室 ・相談室 ・医療安全管理部門 ・入退院支援部門 ・臨床検査部門 ・透析室 ・手術・麻酔部門 ・集中治療室 ・リハビリテーション部門 ・病理部門 ・内視鏡室 ・輸血・血液管理部門 ・画像診断部門 ・放射線治療部門 ・医療機器管理部門 ・中央滅菌材料部門 ・薬剤部門 ・感染対策部門 ・医療情報管理部門 ・医事課 ・備蓄倉庫（食料等） ・物品管理部門（医療材料等） ・防災管理室/保安全管理室 ・感染性廃棄物最終保管場所 ・診療情報管理部門 ・その他希望部署	○	○	○	×	60分～/部署	部署ごとに選択が可能です。
9 医療安全・感染ラウンド		○	○	×	60分～/病棟	
10 ケアプロセス調査	○	○	○	×	90分～/症例	”対象となる症例の退院時サマリー・看護サマリー”と”症例選択理由記入用紙”をご準備いただきます。
11 カルテレ뷰ー	○	○	○	×	60分～/回	”カルテレ뷰ーの確認症例の候補となる退院患者リスト”をご準備いただきます。
12 面接調査（医師・歯科医師の教育・研修） *臨床研修部門の部署訪問を含む		○	○	○	90分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
13 面接調査（看護部門の業務、看護師の教育・研修）		○	○	○	90分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
14 テーマ別調査（組織ブロック）		○	○	○	90分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
15 テーマ別調査（経営ブロック）		○	○	○	90分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
16 テーマ別調査（人材ブロック）		○	○	○	90分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
17 テーマ別調査（地域・患者支援ブロック）			○	○	90分～/回	該当評価項目に関する書類を事前にデータ形式で送付していただきます。
18 自己評価調査票の確認	○	○	○	○	60分～/回	自己評価調査票をデータ形式で送付していただきます。

※全項目において訪問対応が可能
※訪問地域に応じて、240分～360分/日の時間設定が可能
※訪問時の交通費および宿泊費は、別途請求

例） 4領域に課題が残る区分4の病院の場合	支援時間	
2 書類確認	720分～/回	
5 4 領域面接調査	180分～/回	
6 事務管理面接調査	180分～/回	
12 面接調査（医師・歯科医師の教育・研修）（臨床研修部門 部署訪問含む）	90分～/回	
13 面接調査（看護部門の業務、看護師の教育・研修）	90分～/回	
14 テーマ別調査（組織ブロック）	90分～/回	
15 テーマ別調査（経営ブロック）	90分～/回	
16 テーマ別調査（人材ブロック）	90分～/回	
訪問時間	1530分	※360分/日の対応時間が設定可能な地域の場合
訪問日数	4.25日（5日分）	※支援日程については、要相談