

4 理念達成に向けた組織運営

4.1 病院組織の運営と管理者・幹部のリーダーシップ

4.1.1 理念・基本方針を明確にしている

- 理念や基本方針があるか
- なぜ理念はこの内容としたか、どのような意思を含めているか
- 基本方針の策定の流れ（プロセス）を教えてください
- 基本方針それぞれを設定した意味を教えてください
- 理念や基本方針を患者にどのように伝えているか
- 理念や基本方針を職員にどのように伝えているか
- 理念や基本方針を非常勤医師にどのように伝えているか
- 理念や基本方針を委託業者や関連業者にどのように伝えているか
- 基本方針を毎年見直しているか

4.1.2 病院の管理者・幹部は病院運営にリーダーシップを発揮している

- 病院の中長期計画を説明してほしい
- 中長期計画の中で特に重視した点を教えてください
- 理念や基本方針を中長期計画にどう反映させているか
- 中長期計画はどのような流れ（プロセス）で策定したか
- 中長期計画を管理職層に周知させるためにどのような方法を取っているか
- 中長期計画を一般職員（非管理職）に周知させるためにどのような方法を取っているか
- 経営における実績面（貸借・損益・レセプト・患者数等）の課題を教えてください
- 経営における内部運営面（組織構築・人材・業務品質）の課題を教えてください
- 課題に対してどのような改善のための対策をとっているか
- 中長期計画には、その課題への対策をどう反映させているか
- 職員の就労満足度をどのように把握しているか
- 就労満足度に関する定期的な調査は行なわれているか
- 職員の就労満足度を向上させるためにどのような取り組みをしているか

4.1.3 効果的・計画的な組織運営を行っている

- 病院の経営判断を行なう意思決定会議（経営会議）はどのように開催されているか
- 意思決定会議で毎回話し合われている決まった議事を教えてください
- 目下の経営課題はどのような内容であるか
- 病院の実務的な課題を話し合う会議（運営会議）はどのように開催されているか
- 運営会議で話し合われている決まった議事を教えてください
- 目下の運営会議での検討事項には何があるか
- 組織図を策定した上で特に注意した点は何か、組織作りの上での特徴は何か
- 職務分掌表において特に注意した点は何か、責任権限の設定上で注意した点は何か

- (会議・委員会一覧を確認しながら)、この〇〇会議について概要と実績を教えてください
- 会議や委員会の議事録は全職員にどのように公開しているか
- 院内で実施されている情報伝達の手法やツールを教えてください
- 年度ごとの事業計画はどのような流れ（プロセス）で作られているか
- 年度ごとの事業計画には中長期計画をどのように影響させているか
- 今年度の事業計画における重点目標を教えてください
- 重点目標に関する取り組み状況や進捗確認の方法を教えてください
- 事業計画について月ごとの進捗管理をしているか、どのようにしているか
- 部門目標を設定しているか
- 部門目標はどのように進捗評価をしているか
- 部門目標には年度の事業計画をどのように反映させているか
- 〇〇部門の部門目標と現在までの進捗状況を教えてください
- 部門目標に対して全職員が取り組む意欲を持つよう工夫している方法を教えてください

4.1.4 情報管理に関する方針を明確にし、有効に活用している

- 情報システム（オーダーリング・電子カルテ等）の整備状況を教えてください
- オーダーリング・電子カルテはいつ導入したか
- システム管理はどの部署が担当しているか
- システム管理の担当者は配備されているか、管理責任者は誰なのか
- ソフトやPCを買うときはどこで決めているか
- ソフトやPCには防護対策（ウイルス対策等）をとっているか
- 情報漏洩防止のために取っている工夫を教えてください
- 医師が研究などで症例を使う場合、患者から同意書を取得するケースがあるか
- 今後予定しているシステム導入計画を教えてください

4.2 人事・労務管理

4.2.1 役割・機能に見合った人材を確保している

- 医師や看護師は十分に確保されているか
- 医師や看護師を確保するために行っている工夫を教えてください
- その他職員を確保するために行っている工夫を教えてください
- 病理医や放射線科医が少ないようだが、問題はないか
- 現在、人事上の問題と考えていることに何かがあるか

4.2.2 人事・労務管理を適切に行っている

- 就業規則は全部門で閲覧可能か、各職員が内容を把握するために行っている方法はなにか
- 就業規則は労働基準監督署に届け出済みか
- 給与規定は職員に説明されているか