

文書番号	
版番号	
制定日	/ /
発効日	/ /

# 嗜好調査手順

作成者	承認者

## 1. 目的

嗜好調査を行うことで、患者の嗜好や現在の食事に対する不満等の状況を把握し、献立作成・調理方法・その他食事提供方法へフィードバックを行い、食事に対する患者満足度を向上させることを目的とする。

## 2. 適用範囲

当院で提供する下記の食事に対する嗜好調査を適用範囲とする。

- 入院患者への食事提供

## 3. 責任・担当

当業務における責任・担当は下記の通りとする。

- 嗜好調査実施責任 …………… 栄養部門責任者
- 嗜好調査結果の検討 …………… 給食会議
- 嗜好調査結果のフィードバック …… 栄養部門責任者

## 4. 業務フロー

プロセス	担当者	手順	参照文書・記録等
嗜好調査計画の立案	給食会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎年、6～7月を目安として、給食会議にて嗜好調査の実施計画を検討する。</li> <li>・ 嗜好調査は最低年1回以上は実施する。</li> <li>・ 嗜好調査内容は、下記の局面から検討を行うこと <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 嗜好的見地</li> <li>✓ 患者の治療的見地</li> <li>✓ 栄養的観点</li> <li>✓ 食品衛生の見地</li> <li>✓ 経済的見地</li> <li>✓ 提供方法の見地</li> </ul> </li> </ul>	
嗜好調査準備	給食会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 嗜好調査の準備を行う。</li> <li>・ 実施には下記の手法を用いる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 患者・利用者・家族へのアンケート</li> <li>✓ 患者・利用者・家族からの聞き取り</li> <li>✓ 残食調査結果による確認</li> <li>✓ 検食結果による確認</li> <li>✓ 職員からの提案募集</li> </ul> </li> <li>・ 必要な場合、医師・看護師・事務部門に協力を求める。</li> </ul>	
承認	給食会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実施に伴い、費用等が発生する場合、あらかじめ実施計画及び費用を明記した報告書を事務長に提案し、承認を得る。</li> <li>・ 病棟等に立ち入る場合、あらかじめ看護部門責任者に承認を得る。</li> </ul>	
実施	栄養部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画に従い、嗜好調査を実施する。</li> </ul>	
結果集計・報告書作成	栄養部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 結果をまとめ、報告書を作成する。</li> <li>・ 報告書には、下記の事項を含めること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 結果に対する結論</li> <li>✓ 結論に対する提案</li> <li>✓ 提案がもたらす効果</li> <li>✓ 提案内容の行動計画</li> <li>✓ 改善後の効果の測定方法</li> </ul> </li> <li>・ 報告書を給食会議に提出する。</li> </ul>	嗜好調査報告書
給食会議での検討	給食会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 報告書の内容を確認し、具体的行動のための結論を出す。</li> <li>・ 給食会議での検討の結果を議事録にまとめる。</li> </ul>	議事録
結果の周知	栄養部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調査結果のまとめを各病棟師長、責任者に配布する。</li> </ul>	

結果検証・フィードバック	栄養部門	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 報告書に基づき、食事提供の改善を行う。改善には下記の方法がある。<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 献立の改善</li><li>✓ 食事提供報方法の改善</li><li>✓ 調理部門への改善指示</li><li>✓ 情報提供・栄養指導の実施</li><li>✓ 食材等の変更・改善</li><li>✓ その他</li></ul></li><li>・ 改善及びその効果測定について、必要な場合、医師・看護師・事務部門に協力を求める。</li></ul>
--------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. 日常における患者嗜好の観察

栄養部門担当者は、定期的な嗜好調査とは別に、看護部門長の確認のもと、患者と食事とするなどして、日常の嗜好を観察し、業務改善に役立てる。

患者の食事に対する意見や、栄養部門担当者の気づいた点を記録にまとめ、業務改善のための情報とする。